



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง
อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้สำหรับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ตามระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายหรรษา มามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง
อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ได้มีการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ให้เหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อกิจการตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ^{ปัญหาหลัก} ภารกิจหลัก และ ^{ปัญหารอง} ภารกิจรอง ที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๐
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๒๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๗

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ มีหลักการและเหตุผลที่ต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลองมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ (ก.อบต.จังหวัดกระบี่) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลองดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ที่ ๒๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นายหรั่งเหม	มามาตย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง	เป็นประธาน
๒. ว่าที่ ร.ต.ธีระชัย	กลีบแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง	กรรมการ
๓. นางสาวระพี	สุรินทร์ทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายมนตรี	หลีจิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางศกลวรรณ	เอ่งฉ้วน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางนัฏฐาพร	จินตานคร	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางสาวสมเสียน	ทองประทีป	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางปราณี	ศรีรอด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลเหนือคลอง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดกระบี่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคคลกรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสมในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ไปในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติว่า มีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กร มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคต มีความแตกต่างกันอย่างนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับตามเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น เปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการ สำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลาย จะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่า โดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อยู่ในเขตพื้นที่การปกครองของอำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ ๗ หมู่บ้าน มีประชากรในพื้นที่ตำบลเหนือคลอง ๑๐,๒๗๓ คน จำนวนครัวเรือน ๓,๘๐๙ ครัวเรือน มีเนื้อที่ประมาณ ๒๖.๕๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๖,๖๐๐ ไร่ อาชีพหลักประชากรส่วนมากในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ประกอบอาชีพการเกษตรเป็นรายได้หลัก การเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง มีพื้นที่เกษตรทั้งหมด ๘,๒๗๔ ไร่ ส่วนมากปลูกยางพารา การปศุสัตว์ ประชากรส่วนใหญ่เลี้ยงเลี้ยง ไก่ แพะ โค สุกร ฯลฯ ไว้เพื่อการอุปโภคและ บริโภคและใช้แรงงานในครัวเรือน

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้านโดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆมาวิเคราะห์และสรุปผลโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ จำนวน ๕ ด้านดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาเส้นทางการคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- (๒) ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้านยังไม่เพียงพอ
- (๓) ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- (๔) ปัญหาระบบประปาหมู่บ้าน มีไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- (๑) ปรับปรุงก่อสร้างถนน ไฟฟ้า การโทรคมนาคมและการสื่อสาร ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่
- (๒) ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตรเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่
- (๓) จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค- บริโภคในพื้นที่
- (๔) จัดหาแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค- บริโภค

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- (๑) ราษฎรส่วนใหญ่ในวัยแรงงานไม่มีงานทำ
- (๒) การขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- (๓) ราคาผลผลิตทางการเกษตรไม่คงที่
- (๔) การขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาการเกษตร

ความต้องการ

- (๑) ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน
- (๒) ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการให้กลุ่มอาชีพต่างๆ ได้มีความรู้ในอาชีพของกลุ่ม
- (๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำเพื่อเพิ่มรายได้
- (๔) ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔.๓ ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- (๒) ปัญหาในการแหวดระวังภัยต่างๆ อาสาสมัครต่างๆ ยังอยู่อย่างกระจัดกระจายไม่เป็นระบบ
- (๓) ปัญหาการว่างงานของประชาชนในวัยแรงงาน
- (๔) ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

ความต้องการ

- (๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- (๒) อบรมหน่วยงานอาสาสมัครต่างๆ ในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็งอย่างเป็นระบบ
- (๓) จัดหาอบรมอาชีพให้ประชาชนในวัยแรงงาน
- (๔) จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

๔.๔ ด้านการเมือง และการบริหาร

สภาพปัญหา

- (๑) บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่
- (๒) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง
- (๓) องค์กรภาคเอกชนยังไม่เข้มแข็ง
- (๔) ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

ความต้องการ

- (๑) จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- (๒) จัดอบรมและส่งเสริมให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- (๓) สนับสนุนการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและตำบล เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี และกลุ่มอาชีพอื่นๆ
- (๔) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ อบต. โดยตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- (๑) แม่น้ำลำคลอง ตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้ระบายน้ำไม่สะดวก
- (๒) มีการบุกรุก ทำลายป่า ในเขตป่าสงวนและที่ดินสาธารณะ
- (๓) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- (๕) ขาดการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และการปลูกต้นไม้ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม

ความต้องการ

- (๑) ขุดลอกวัชพืชในแม่น้ำลำคลองให้น้ำสามารถระบายออกได้สะดวก
- (๒) จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๓) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- (๕) จัดทำโครงการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และส่งเสริมการปลูกป่าปรับปรุงสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ด้านการสาธารณสุข

สภาพปัญหา

- (๑) บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อยังไม่ต่อเนื่อง เช่น โรคไข้เลือดออกยังระบาดอยู่
- (๓) ปัญหาโรคอุบัติขึ้นใหม่ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)
- (๔) ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ
- (๕) ขาดการบริหารจัดการด้านขยะ และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อย่างเพียงพอ

ความต้องการ

- (๑) จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- (๒) จัดฝึกอบรม และดำเนินกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- (๓) มีมาตรการควบคุมโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
- (๔) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๕) การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมที่มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่และมีประสิทธิภาพ

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- (๑) การส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณทางด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมยังไม่เพียงพอ และต่อเนื่อง
- (๒) ภูมิปัญญาท้องถิ่นยังไม่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
- (๓) ขาดการอนุรักษ์วัฒนธรรมและสืบสานประเพณีของตำบล

ความต้องการ

- (๑) ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมให้เพียงพอและต่อเนื่อง
- (๒) ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรม และสืบสานประเพณีของตำบล

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

จุดแข็ง

๑. พื้นที่ตำบลเหนือคลอง เป็นพื้นที่ที่มีเส้นทางสามารถเชื่อมหลายตำบลและอำเภอ
๒. ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข ไม่มีความขัดแย้งทางด้านศาสนา
๓. มีผลผลิตทางการเกษตรที่สมบูรณ์
๔. มีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ และมีการรวมกลุ่มของประชาชน
๕. มีศูนย์เด็กเล็กรองรับการศึกษาก่อนวัยเรียนที่ได้มาตรฐาน
๖. มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อรองรับการศึกษานอกระบบ

๗. มีวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เป็นเอกลักษณ์และยึดเหนี่ยวจิตใจของคนในชุมชน
๘. มีศูนย์ อปพร. ดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความปลอดภัยในหมู่บ้าน

จุดอ่อน

๑. การคมนาคมในเขตหมู่บ้านยังไม่สะดวกเท่าที่ควร
๒. ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานยังไม่ทั่วถึงทั้งตำบล
๓. ไม่มีสถานที่ท่องเที่ยวทางทะเล
๔. ไม่มีศูนย์กลางทางการเกษตรรองรับผลผลิตทางการเกษตร
๕. หน่วยงานขาดบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้านเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ

โอกาส

๑. หน่วยงานราชการอื่นสนับสนุนให้การช่วยเหลือ
๒. มีกฎหมายสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. มีการประสานงานที่ดีระหว่าง อบต. กับ ชุมชน

อุปสรรค

๑. งบประมาณในการพัฒนามีอย่างจำกัด
๒. ราคาสินค้าทางการเกษตรไม่แน่นอน
๓. การจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับการดำเนินงาน และไม่ปฏิบัติตามกฎหมายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

วิสัยทัศน์

“เหนือคลอง ก้าวหน้า การศึกษา ก้าวไกล ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๒. พัฒนาเศรษฐกิจ
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน และประชาชน
๔. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ฟื้นฟูและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. การคมนาคมและการขนส่งมีความสะดวกรวดเร็ว
๒. มีน้ำอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอ
๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของเด็ก เยาวชนและประชาชน
๕. ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการส่งเสริมและสืบทอด
๖. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลองนั้นเป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลองให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลองจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลองยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาออกจากรูปแบบที่เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไรโดยวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลองกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบลนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็กเยาวชนผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีคนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่

เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีต ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของอปท. (มาตรา ๑๗(๓))
- (๔) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

จากภารกิจอำนาจหน้าที่ รวมทั้งยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จึงได้กำหนดภารกิจของส่วนราชการในสังกัด ดังนี้

๑. สำนักปลัด ให้มีภารกิจ ดังนี้

๑.๑ ด้านบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพัฒนาบุคลากร
- การพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
- งานการตรวจสอบภายใน
- กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน
- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- การปรับปรุงแหล่งชุมชนการควบคุม และการจัดระเบียบสังคม

๑.๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานรองรับการขยายตัวด้านการท่องเที่ยว
- การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความเข้มแข็งให้กลุ่มเกษตรกร ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

๑.๔ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล
- กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชน
- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กองคลัง ให้มีภารกิจ ดังนี้

๒.๑ ด้านการเงินและบัญชี มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การรับเงินและเบิกจ่ายเงิน
- การจัดทำและตรวจสอบกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานรายงานทางการเงิน

๒.๒ ด้านพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- งานจัดเก็บภาษีที่ดินและโรงเรือนและภาษีป้าย
- งานการจัดเก็บค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ
- งานควบคุมการรับ เก็บรักษา และนำส่งเงิน
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานทะเบียนพาณิชย์

๒.๓ ด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- งานการจัดซื้อ การจัดจ้าง
- งานการพัสดุ
- งานการเก็บรักษา การซ่อมแซม และการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด
- การตรวจรับพัสดุ
- งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานการทำสัญญาต่าง ๆ

๒.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล
- กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชน
- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กองช่าง ให้มีภารกิจ ดังนี้

๓.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าและแสงสว่าง
- การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ
- กิจการประปา
- การควบคุมอาคาร
- การผังเมือง

๓.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๓.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การปรับปรุงแหล่งชุมชน การควบคุมและการจัดระเบียบที่อยู่อาศัย

๓.๔ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และที่สาธารณะ
- การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๓.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล
- กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชน
- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีภารกิจ ดังนี้

๔.๑ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดการศึกษาปฐมวัย
- การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน
- การส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานของหลักสูตรการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

๔.๒ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- การทำนุบำรุงศาสนา บำรุง รักษา ส่งเสริมและฟื้นฟูศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๔.๓ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล
- กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชน
- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. กองสวัสดิการสังคม ให้มีภารกิจ ดังนี้

๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์มีหน้าที่ดังนี้

- งานสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคประชาชน
- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ
- งานส่งเสริมสวัสดิการสตรีและสงเคราะห์สตรีบางประเภท
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ดังนี้

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุภษา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ดังนี้

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีหน้าที่ดังนี้

- งานส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชน
- งานเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาสตรี
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท.	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ระบบการคมนาคมขนส่ง มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการ ของประชาชน	๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ทางเท้า สะพาน ทำเทียบเรือ คุระบาย น้ำ และท่อระบายน้ำ ๒. ก่อสร้าง ขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะ และโทรศัพท์ สาธารณะ ๓. ก่อสร้าง ขยายเขตระบบ ประปา ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อ การอุปโภค บริโภค และเพื่อ การเกษตร
๒.	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	เศรษฐกิจชุมชนมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการพัฒนาอาชีพ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น	๑. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้าง อาชีพ และยกระดับรายได้ ๒. สนับสนุนกิจกรรมกลุ่ม อาชีพต่าง ๆ รวมถึงธุรกิจ ร้านค้าชุมชน ๓. ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพ ผลผลิตทางการเกษตร ๔. ส่งเสริมด้านการตลาดของ สินค้าและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ๕. สนับสนุนและส่งเสริมเพื่อ สร้างความเข้มแข็งให้กับ เกษตรกรรายย่อยในภาค เกษตรกรโดยใช้หลักเศรษฐกิจ พอเพียง
๓.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและ สังคม	การพัฒนาคุณภาพชีวิต การ จัดการด้านสวัสดิการสังคม กีฬา นันทนาการและ สาธารณสุขมีประสิทธิภาพ ประชาชนมีความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้ สูงวัย ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นรวมถึง การจัดการสวัสดิการและสังคม สงเคราะห์ ๒. ส่งเสริมความเข้มแข็งของ สถาบันครอบครัวชุมชนและ สังคม

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท.	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
			<p>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเด็ก เยาวชนนักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล</p> <p>๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความสะดวก เรียบง่าย และความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>๕. ส่งเสริมกิจการสาธารณสุขและพัฒนา สุขอนามัยของประชาชน</p> <p>๖. ส่งเสริมและสนับสนุนป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคระบาด</p> <p>๗. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการกีฬาในทุกระดับ</p>
๔.	การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	พัฒนา/ส่งเสริมให้มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์/วิถีชุมชนในพื้นที่	๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวเพื่อรองรับการขยายตัวของภาคการท่องเที่ยวที่มีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง
๕.	การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษา ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และฟื้นฟู	<p>๑. ส่งเสริมสนับสนุนสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. ส่งเสริมสนับสนุนการเฝ้าระวัง การป้องกัน การบำบัด และการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการขยะ</p>

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท.	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๖.	การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	พัฒนาการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน	<ol style="list-style-type: none">๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพของการศึกษา วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบุคลากรทางด้าน การศึกษาให้ได้มาตรฐานทุกระดับ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต๓. ส่งเสริมให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเพื่อเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ของประชาชน๔. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรทางศาสนาทุกศาสนา๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบทอดกิจกรรมทางศิลป วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗.	การพัฒนาด้านการเมืองการ บริหาร	การบริหารงานและปฏิบัติงานของอบต. มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none">๑. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพของทรัพยากรบุคคลในระดับต่างๆ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการบูรณาการแผนชุมชน แผนอำเภอ และแผนจังหวัด๓. พัฒนาประสิทธิภาพในการ ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน รวมถึงอำนาจหน้าที่ของ อบต.๔. พัฒนา ปรับปรุง เครื่องมือ เครื่องใช้ และ สถานที่ ปฏิบัติงานให้พร้อมต่อการ บริการประชาชน๕. ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- (๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเช่น ถนน สะพาน เป็นต้น
- (๒) การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
- (๓) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- (๔) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๕) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๖) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- (๗) ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- (๘) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- (๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- (๒) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- (๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน
ได้แก่

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า จึงมีการลดภารกิจและยุบเลิกประเภทตำแหน่งที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ ให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๐ อัตรา
- พนักงานครูส่วนตำบล	จำนวน ๓ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๗ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๙ อัตรา

รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๙ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวซึ่งในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาจัดตั้งเป็นส่วนต่อไปดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการและสารบรรณ- งานการเจ้าหน้าที่- งานเลือกตั้งและลงทะเบียนข้อมูล- งานรัฐพิธี- งานตรวจสอบภายใน- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล- งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผน- งานวิชาการ- งานงบประมาณและข้อบัญญัติ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและคดี- งานนิติกรรม สัญญา- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์- งานข้อบัญญัติและระเบียบ- งานสอบสวน วินัย ละเมิด- งานศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ยุติธรรมตำบล	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการและสารบรรณ- งานเลือกตั้งและลงทะเบียนข้อมูล- งานรัฐพิธี- งานตรวจสอบภายใน- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล- งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว- งานส่งเสริมการเกษตร <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">- งานโครงสร้างและอัตรากำลัง- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน- งานทะเบียนประวัติ- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผน- งานวิชาการ- งานงบประมาณและข้อบัญญัติ- งานควบคุมติดตามและประเมินผลแผน- งานสารสนเทศนโยบายและแผน- งานแผนการดำเนินงานประจำปี <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและคดี- งานนิติกรรม สัญญา- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์- งานข้อบัญญัติและระเบียบ- งานสอบสวน วินัย ละเมิด- งานศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ยุติธรรมตำบล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานอำนวยความสะดวก- งานป้องกันและช่วยเหลือฟื้นฟู- งานฝึกซ้อมและกู้ภัย- งานศูนย์ อปพร.- งานศูนย์กู้ชีพกู้ภัยอบต. <p><u>๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว- งานส่งเสริมการเกษตร	<p><u>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานอำนวยความสะดวก- งานป้องกันและช่วยเหลือฟื้นฟู- งานฝึกซ้อมและกู้ภัย- งานศูนย์ อปพร.- งานศูนย์กู้ชีพกู้ภัยอบต. <p><u>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข- งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม- งานควบคุมโรค- งานบริหารสาธารณสุข- งานรักษาความสะอาด	
<p>๒. กองคลัง</p> <p><u>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเงินและบัญชี- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน- งานจัดทำและตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน- งานเก็บรักษาเงิน- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน- งานงบการเงินและงบทดลอง- งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต- งานพัฒนารายได้- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้- งานประเมินการจัดเก็บรายได้และแผนที่ภาษี- งานทะเบียนพาณิชย์ <p><u>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานพัสดุ- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ- งานธุรการและสารสนเทศ	<p>๒. กองคลัง</p> <p><u>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเงินและบัญชี- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน- งานจัดทำและตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน- งานเก็บรักษาเงิน- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน- งานงบการเงินและงบทดลอง- งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต- งานพัฒนารายได้- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้- งานประเมินการจัดเก็บรายได้และแผนที่ภาษี- งานทะเบียนพาณิชย์ <p><u>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานพัสดุ- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ- งานธุรการและสารสนเทศ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและซ่อมแซมถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p><u>๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนและพัฒนาผังเมือง - งานควบคุมผังเมือง 	<p>๓. กองช่าง</p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและซ่อมแซมถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p><u>๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนและพัฒนาผังเมือง - งานควบคุมผังเมือง <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ <p><u>๓.๔ งานรักษาความสะอาด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - งานซ่อมแซม บำรุงรักษา อาคารสิ่งก่อสร้าง <p>สาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดูแลรักษาความสะอาดและสถานที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน 	
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p><u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้ชุมชน - งานงานสนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กและอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียน - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p><u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษากิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p><u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนงานและวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานธุรการและพัสดุ <p><u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม <p><u>๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ - งานประชาสัมพันธ์ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง	หมายเหตุ
	๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและการประเมินผล - งานจัดมุมการเรียนรู้ ผลิตสื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ การสอน และธุรการชั้นเรียน - งานกิจกรรมนักเรียนและตรวจสอบภาวะโภชนาการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย	
๕. กองสวัสดิการสังคม - งานธุรการ - งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์	๕. กองสวัสดิการสังคม - งานธุรการ - งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างจำนวนเท่าใดจึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๔	๑๔	๑๔	+๒	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตักหน้าขุดหลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				
ครู ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม รอจัดสรร
ครู ค.ศ.๑	๒	๒	๒	๒				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๙	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๕	๕	๕	+๓-๑	-	-	
รวมอัตรากำลังทั้งหมด	๔๙	๕๑	๕๑	๕๑	๒	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	๑	๔๔,๙๓๐	๕๓๙,๑๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐

๑) สำนักงานปลัด มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	๑	๓๑,๘๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๒	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๒๗,๔๘๐	๓๒๙,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๓	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๒๖,๙๘๐	๓๒๓,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๒๗,๔๘๐	๓๒๙,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๕	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑๕,๐๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๔,๔๕๐	๑๕๕,๕๒๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๓,๑๖๐	๑๕๗,๙๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๙,๗๘๐	๑๑๗,๓๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๑๒	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๓	ภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	นิติกร ปก/ชก	๑	๙,๗๔๐	๔๙,๔๘๐	๓๕,๕,๓๒๐
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง	๑	๘,๗๕๐	๔๙,๖๕๐	๒๙,๗,๙๐๐

๒) กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้การ

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักบริหารงานคลังระดับต้น	๑	๓๓,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑๑,๕๑๐	๑๓๘,๑๒๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๔	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๒๐,๓๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑๕,๕๙๐	๑๘๗,๐๘๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐

หมายเหตุ ในปี ๒๕๖๔, ๒๕๖๕, ๒๕๖๖ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๓) กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักบริหารงานช่างระดับต้น	๑	๒๙,๑๑๐	๓๔๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๒	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๒๒,๔๙๐	๒๖๙,๘๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐
๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๐,๕๘๐	๑๒๖,๙๖๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐
๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๓,๘๓๐	๑๖๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๓,๒๔๐	๑๕๘,๘๘๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตัดหญ้าชุดหลัง)	๑	๑๑,๘๗๐	๑๔๒,๔๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑๓,๐๔๐	๑๕๖,๔๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑๒,๐๗๐	๑๔๔,๘๘๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐
๙	คนงาน	๓	๙,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๐	คนงานประจำรถขยะ	๔	๙,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๐	๐	๐

หมายเหตุ ในปี ๒๕๖๔, ๒๕๖๕, ๒๕๖๖ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น	๑	๓๕,๗๗๐	๔๒๙,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๒	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๒๙,๑๑๐	๓๔๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๓	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๒๒,๐๔๐	๒๖๔,๔๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๐,๙๒๐
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๒๑,๙๗๐	๒๖๓,๖๔๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐
๕	ครู	๓					
๖	ผู้ดูแลเด็ก	๒					

ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้ โดยการสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑.๒
๑	ครู	๑	๑๕,๔๔๐	๔๑,๖๒๐	๓๔๒,๓๖๐

๕) กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐
๒	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑๗,๒๙๐	๒๐๗,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๓	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๒๒,๙๖๐	๒๗๕,๕๒๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
๔	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	๑	๑๘,๘๔๐	๒๒๖,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐
๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐

ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๓๐,๘๔๐	๒๒,๖๐๐	ยุบเลิก

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๕ , ๒๕๖๖ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๖) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	๔๘,๓๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๗๑๕,๐๐๐ บาท	๕๓,๒๕๐,๗๕๐ บาท

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๓๙,๑๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๗๖๖,๕๖๐	๗๖๖,๕๖๐	๗๖๖,๕๖๐	(๔๔,๙๓๐)	
	สำนักงานปลัด อบต.๐๑																		
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๘๖,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๙,๘๘๐	๔๙๙,๘๘๐	๔๙๙,๘๘๐	(๑๑,๘๘๐)	
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	(๒๗,๔๘๐)	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๖,๗๒๐	๓๓๖,๗๒๐	๓๓๖,๗๒๐	(๒๖,๙๘๐)	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	(๒๗,๔๘๐)	
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๐,๐๘๐	(๑๕,๐๖๐)	
๗	นิติกร	ป.ก/ชก	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๘	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง/ชง	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๗๓,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๗๙,๖๔๐	๑๗๙,๖๔๐	๑๗๙,๖๔๐	(๑๔,๕๕๐)	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๕๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๖๓,๖๘๐	(๑๓,๑๖๐)	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๘๐	๕,๘๘๐	๑๒๓,๖๘๐	๑๒๓,๖๘๐	๑๒๓,๖๘๐	(๙,๔๐๐)	
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่		๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๑๒๒,๖๔๐	๑๒๒,๖๔๐	๑๒๒,๖๔๐	(๙,๗๒๐)	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๓	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๔	ภารโรง		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
	กองคลัง ๐๕																		
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๙,๖๔๐	๔๒๙,๖๔๐	๔๒๙,๖๔๐	(๓๓,๐๐๐)	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	(๒๙,๖๑๐)	
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑๓,๘๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๙,๙๔๐	๑๙,๙๔๐	๑๙,๙๔๐	(๑๑,๕๑๐)	
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๖๐,๔๐๐	๒๖๐,๔๐๐	๒๖๐,๔๐๐	(๒๐,๓๖๐)	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม / ถด		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๒๖๓,๖๔๐	๐	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๗๒,๘๘๐	๒๘๒,๔๘๐	๒๙๑,๙๖๐	(๒๑,๙๗๐)	
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก		๒	๐	๐	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐		
๔๐	กองสวัสดิการสังคม ๑๑		๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๕๐๑,๗๒๐	๕๑๕,๑๖๐	๕๒๙,๖๒๐	(๓๖,๘๖๐)	
๔๑	นักพัฒนาชุมชน	เต็ม	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๖๐	๒๓๐,๙๒๐	(๑๗,๒๙๐)	
๔๒	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติงาน	๑	๒๒๖,๐๘๐	๐	๑	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	(๑๘,๘๘๐)	
๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๒๗๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	(๒๑,๙๖๐)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก	
๔๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	-	-	๙,๖๔๐	๙,๖๐๐	๙,๖๖๐	๑๘๙,๒๔๐	๑๙๘,๘๘๐	๒๐๘,๘๐๐	(๑๕,๐๐๐)	
(๔)	รวม	-	๕๑	๘๗๑,๑๒๐	๑,๖๗๗,๒๔๐		+๓-๑	-	๙๖๗,๐๒๐	๙๗๐,๕๒๐	๙๗๔,๗๖๐	๑,๐๓๘,๓๕๐	๑,๑๐๘,๓๕๐	๑,๑๗๘,๕๕๐		
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน = ๔๘,๓๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ = (๔๖,๐๐๐,๐๐๐ X ๕% + ๒,๓๐๐,๐๐๐) = ๔๘,๓๐๐,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน = ๕๐,๗๑๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน = ๕๓,๒๕๐,๗๕๐ บาท

งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

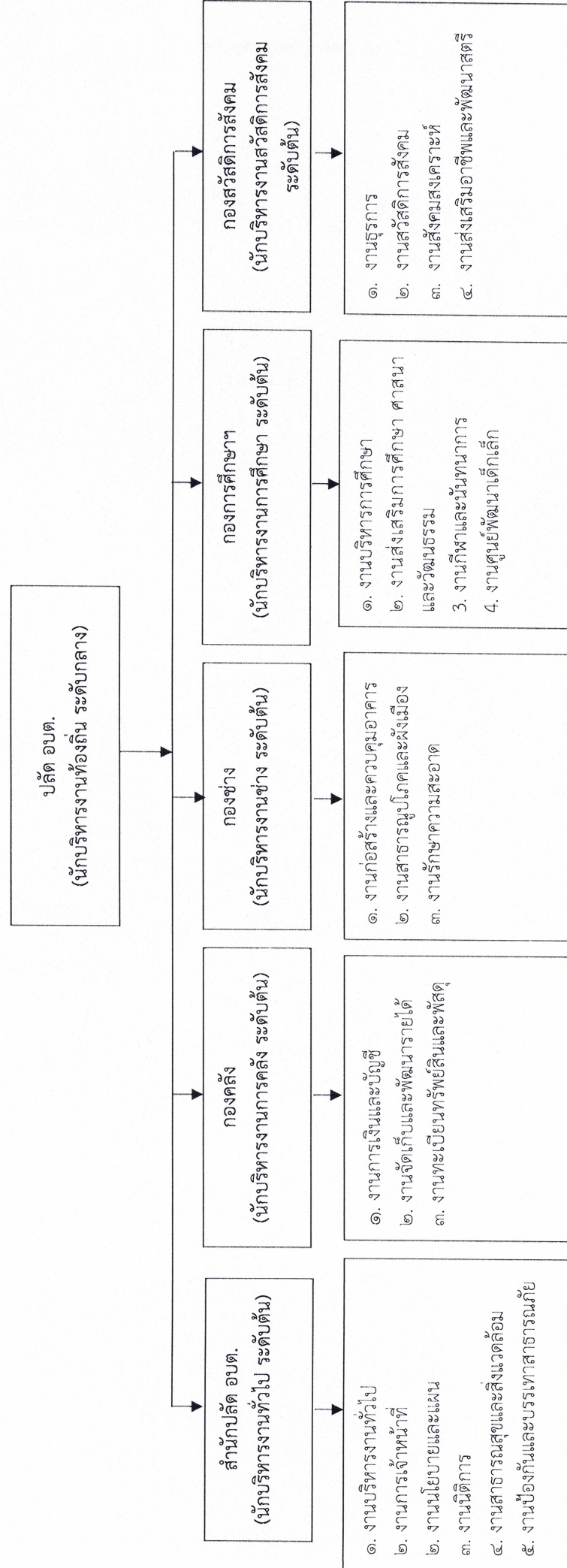
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน = ๕๕,๗๑๕,๐๐๐ X ๕% + ๒,๓๐๐,๐๐๐ = ๕๕,๗๑๕,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = (๕๐,๗๑๕,๐๐๐ X ๕% + ๒,๓๐๐,๐๐๐) = ๕๕,๗๑๕,๐๐๐

คนงานทั่วไป ปรับปรุงชื่อ เป็นคนงาน ให้สอดคล้องกับสายงานพนักงานส่วนตำบลตามระบบเจ้าพนักงานตำแหน่ง เป็นประเภทตามลักษณะงาน (ระบบแห่ง) ,ประเภท ก.อปต.

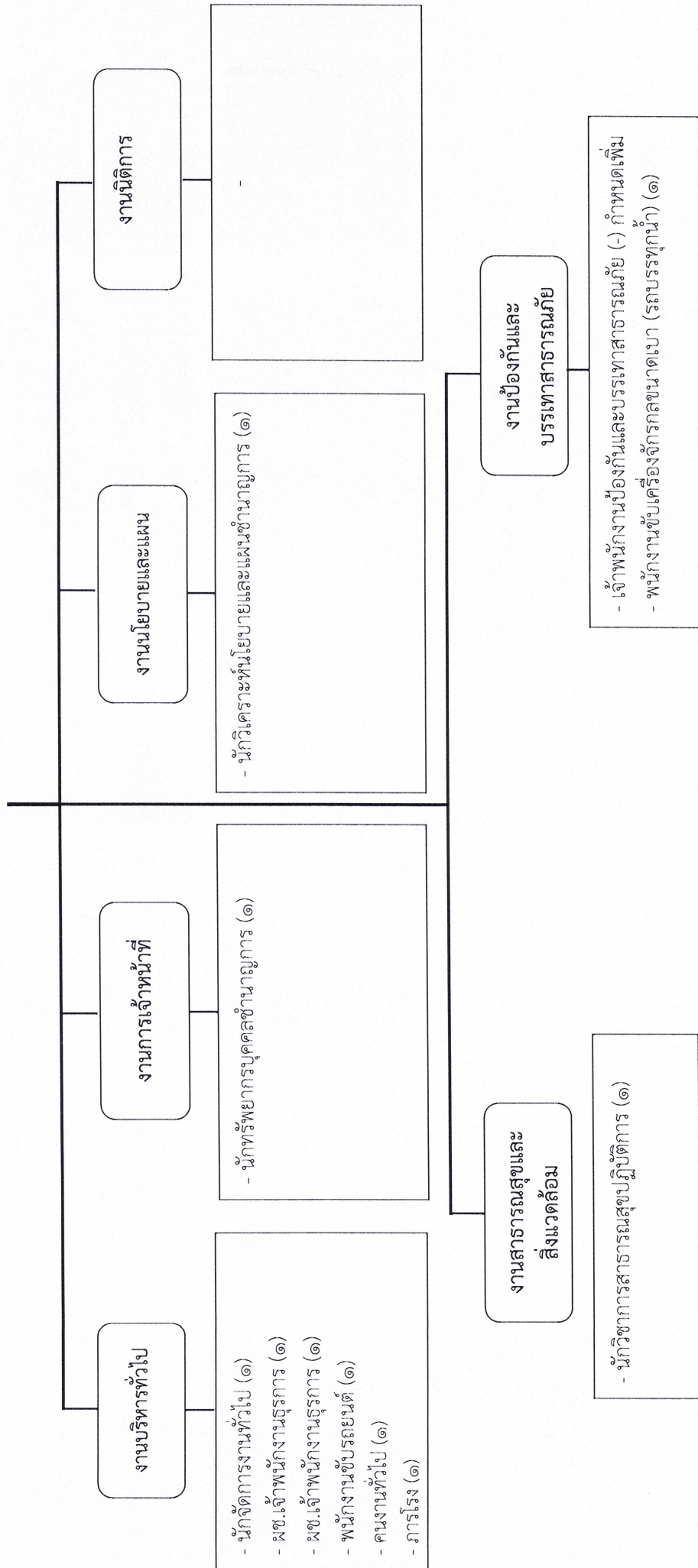
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล



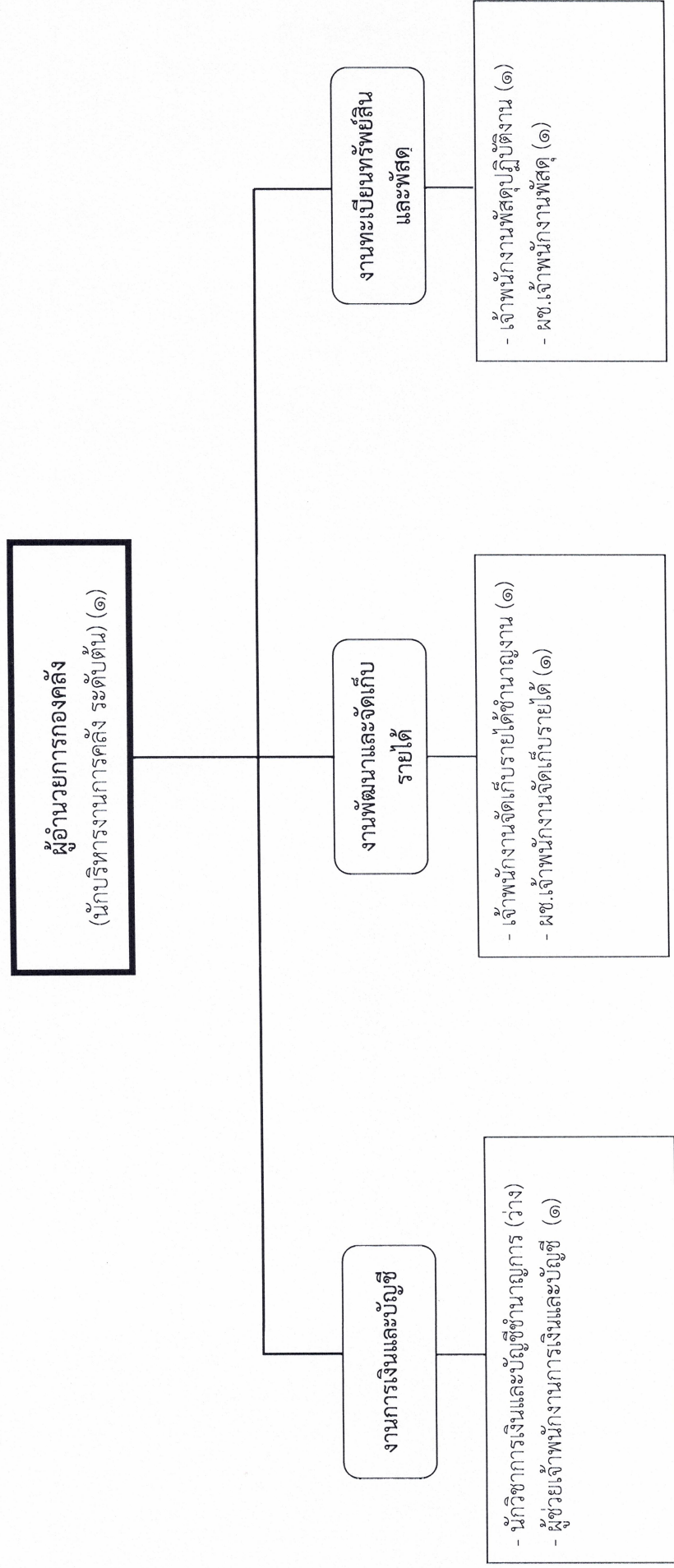
สำนักงานปลัด

สำนักงานปลัด อปต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)



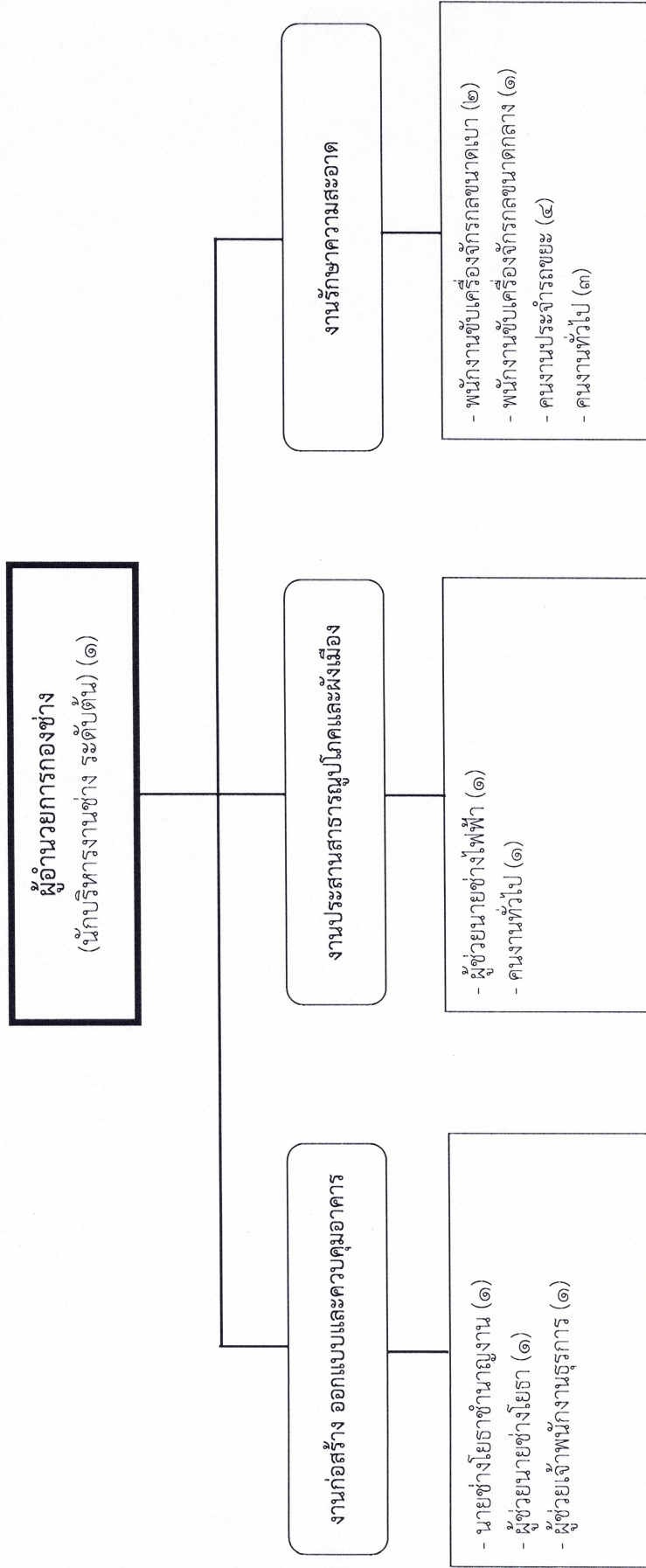
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	อาวุโส	ชำนาญงาน				
จำนวน	-	-	๑	-	-	3	-	-	-	๒	๔	-

กองคลัง



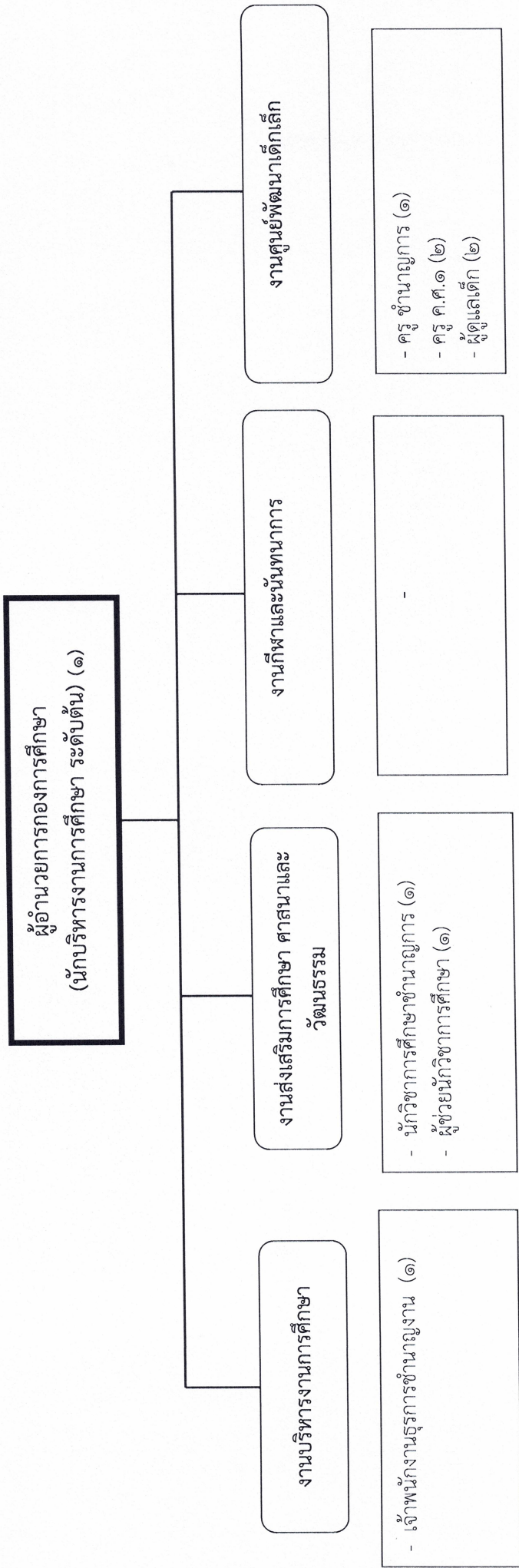
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-	๓๓	-

กองช่าง



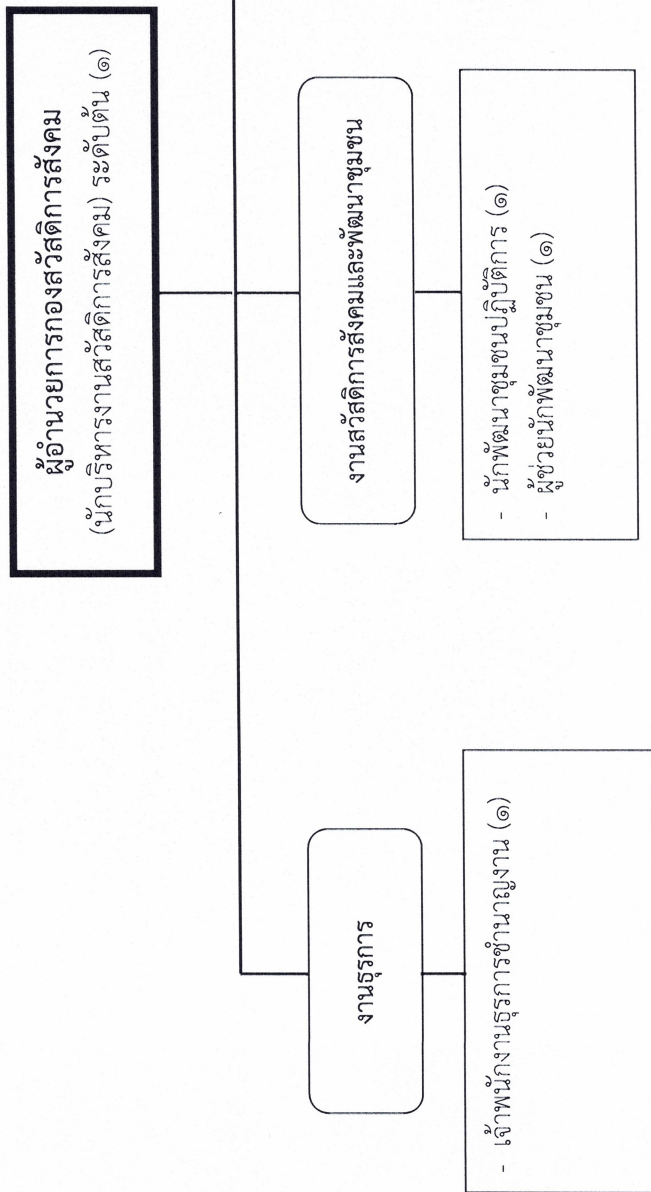
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
	สูง	กลาง	เชี่ยวชาญ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน				
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๗	๒	-

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ	อาวุโส	ชำนาญงาน				
จำนวน	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	๓	-

กองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าที่ ร.ต.ธีรชัย กลีบแก้ว	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๐๗,๑๖๐

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒	นางสารสมิเณ ของประทีป	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๔,๕๖๐
๓	นางสาวมาเพชร หมเดจิด	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๒๙,๗๖๐	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๔	นางปราณี ศรีรอด	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๕	นางกัญญา ริกทรัพย์	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชำนาญการ	๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชำนาญการ	๓๒๙,๗๖๐	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๖	นายเกรียงศักดิ์ ศรีเกิด	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๐๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๐๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๗	-ว่าง-	-	๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก/ช.ก	๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก/ช.ก	๓๕๙,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘	-ว่าง-	-	๐๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง/ช.ง	๐๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง/ช.ง	๑๙๗,๙๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙	นางสาวเรณู แซ่ตัน	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๓,๔๐๐	-	-	๑๗๓,๔๐๐
๑๐	นางชอริช๊ะ หมัดอะด้า	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๗,๙๒๐	-	-	๑๕๗,๙๒๐
๑๑	นายสุรศักดิ์ ราษีพันธุ์	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๑	นายภูสิทธิ์ บุตรฤทธิ์	ม.๓	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐
๑๒	นายศรีอำนาจ อินทร์พรหม	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นางนัยนา กุลหลัก	ปวช.	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๔	นางสาวระวี สุรินทร์ทอง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๑-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๑-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	๓๙๖,๐๐๐	๔๓๘,๐๐๐
๑๕	ว่าง	-	๐๑-๓๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๐๑-๓๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	-	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๖	กุลธิรัตน์ สุทระนะ	ปวส.	๐๑-๓๐-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๐๑-๓๐-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	-	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐
๑๗	นายสุรียัน สรรเสริญ	คอมพิวเตอรืธุรกิจ	๐๑-๓๐-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๐๑-๓๐-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	-	๒๔๔,๓๒๐	๒๔๔,๓๒๐
๑๘	นางสิริมาศ ช่วยเกื้อ	ปวท.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	-	๑๘๗,๐๘๐	๑๘๗,๐๘๐
๑๙	นายยุทธพงษ์ แก้วทอง	ปวส. บัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐
๒๐	นางสาววิญญา ตาแจ่ม	ปวส. เลขานุการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๑	นายมนตรี หลีจิ	ปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๐๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๔๑,๓๒๐
๒๒	นายศราวุธ เหมณะ	ปวส.	๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๖๙,๘๘๐	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๒๓	นายทิวากร บัวทอง	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๒๖,๙๖๐	-	-	๑๒๖,๙๖๐
๒๔	นายสุวิทย์ หลีจิ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๕,๙๖๐	-	-	๑๖๕,๙๖๐
๒๕	นางสาวปิยะรัตน์ รัตนบุรี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๘,๘๘๐	-	-	๑๕๘,๘๘๐
๒๖	นายบ ชูมณี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถคัททันทุตหลัง)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถคัททันทุตหลัง)	-	๑๔๒,๔๔๐	-	-	๑๔๒,๔๔๐
๒๗	นายสมหมาย ฝักุล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑๔๔,๘๔๐	-	-	๑๔๔,๘๔๐
๒๘	นายนิรัตน์ บุตรฤทธิ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑๕๖,๔๘๐	-	-	๑๕๖,๔๘๐
๒๙	นายบรรพต แสงจันทร์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายสุเทพ หลีช่างใต้	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายศรีพร ใจฉกาจ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายประภิต แก้วประดิษฐ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นายสุรินทร์ ฝักุล	ม.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๓๔	นายวีระ เชื้อสง่า	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นายสวัสดิ์ สละมาน	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๓๖	นางศกลวรรณ เอ่งฉ้วน	ปริญญาตรี การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๐๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๒๐,๐๐๐	-	๔๗๑,๒๔๐
๓๗	นางสาวอภิสหะระ ภูโน	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๐๑-๓-๐๘-๓๕๐๓๐-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๐๑-๓-๐๘-๓๕๐๓๐-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๔๙,๓๒๐	-	๓๙๙,๓๒๐
๓๘	นางสุภาวดี ประดิษฐ์วาทีน	ปวส. การบัญชี	๐๑-๓-๐๘-๔๑๐๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๐๑-๓-๐๘-๔๑๐๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๖๔,๔๘๐	-	๒๖๔,๔๘๐
๓๙	นายชวลิต บินหมัดหมี่	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๖๓,๖๔๐	-	๒๖๓,๖๔๐
๔๐	นางผ่องโสม คลองยวน	ปริญญาตรี การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๒	ครู	ชำนาญการ	๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๒	ครู	ชำนาญการ	๓๑๒,๗๒๐	-	๓๑๒,๗๒๐
๔๑	นางสุนทรณ์ สายธานี	ปริญญาตรี คุรุศาสตรบัณฑิต	๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๔	ครู	ค.ศ.๑	๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๔	ครู	ค.ศ.๑	๒๙๙,๖๔๐	-	๒๙๙,๖๔๐
๔๒	นางสุนันย์ มาศโอสถ	ปริญญาตรี การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๓	ครู	ค.ศ.๑	๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๓	ครู	ค.ศ.๑	๒๗๘,๔๐๐	-	๒๗๘,๔๐๐
๔๓	-ว่าง-	-	-	ครู	ชำนาญการ	-	ครู	ชำนาญการ	๓๔๒,๓๖๐	-	กำหนดเพิ่ม
๔๔	นางมยุรี รักษาคาม	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๘,๒๔๐	-	๑๖๘,๒๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๕	นางสาวนิดา เสตสัน	ปวส. การท่องเที่ยว	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๓,๒๔๐	-	๑๕๓,๒๔๐

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน	
๔๖	นางนัฐภาพร จินตานนคร	ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๐๑-๓๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๑-๓๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	-	๔๔๔,๓๒๐
๔๗	นางสาวปจวริย์ แคยิหวา	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๐๑-๓๑-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๐๑-๓๑-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๕๐	-	๒๐๗,๔๕๐
๔๘	นางสาวกิตติมา อ๋อบุตร	ปวส. เลขานุการ	๐๑-๓๑-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๐๑-๓๑-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๗๕,๕๒๐	-	๒๗๕,๕๒๐
๔๙	นายเดชา จันทร์สงแสง	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐๑-๓๑-๑๑-๓๕๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ	๐๑-๓๑-๑๑-๓๕๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๘๐	-	๒๒๖,๐๘๐
๕๐	นางสาวกานดา วาหะรักษ์	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐
๕๑	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	ยุบเลิก

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ไว้ภายในช่วงระยะเวลาตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ผู้ที่ทำงานในองค์กรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับภาคราชการ เนื่องจากเป็นกระบวนการวางแผน และดำเนินการให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยทักษะคติและสำนึกที่ถูกต้อง เพื่อช่วยให้งานของทางราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยขณะเดียวกันพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง จะประสบความสำเร็จ ในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และความพร้อมที่ก้าวหน้าขึ้นไปด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลองทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ พัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุใหม่และข้าราชการผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามรายละเอียดดังนี้

๑. การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับการบรรจุใหม่ โดยให้มีการปฐมนิเทศ ในระยะแรกของการบรรจุเข้ารับราชการ

๑.๑ หลักสูตรการพัฒนา ประกอบด้วย การพัฒนาความรู้ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒ วิธีการพัฒนาพนักงานจ้าง โดยวิธีการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาได้เรียนรู้ เทคนิคในการทำงาน ซึ่งใช้การสอนแนะนำ โดยการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้คอยแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือของผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานที่มีความชำนาญสูงสุด

๑.๓ การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา โดยประเมินความรู้และทักษะ ตลอดจนทัศนคติของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ หลักสูตรการพัฒนา เพื่อพัฒนาบุคลากรใน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ งานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ

- (๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารคน เช่น นโยบายเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน
- (๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดีที่ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสาร การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย
- (๕) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน พัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๒.๒ วิธีการปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง มีหลักการในการพัฒนาบุคลากร คือ หลักการเรียนรู้ โดยสนับสนุนให้พนักงานและลูกจ้างเกิดการเรียนรู้ ทั้งโดยการส่งเข้าอบรมการดูงานและส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง ซึ่งมีวิธีการที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) การฝึกอบรมนอกสถานที่การทำงาน โดยการให้ผู้เข้ารับการอบรมหยุดการทำงาน ของตนเอง เพื่อเข้ารับการอบรมในสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ส่วนการไปเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานฝึกอบรมภายนอก เช่น หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนจัดขึ้น ซึ่งวิธีการฝึกอบรมในห้องโดยการบรรยายการ สัมมนาหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๒) การดูแลโดยการจัดให้ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานได้ไปศึกษาดูงาน เยี่ยมชม หน่วยงาน และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นซึ่งอาจเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของเอกชนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและ พนักงานจ้างเกิดความรู้ ความเข้าใจในเทคนิค สภาพปัญหาและวิธีการทำงานของ หน่วยงานที่ไปเยี่ยมชมด้วยตนเองและยังไม่มีโอกาสสอบถามหรือแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ และข้อคิดอันอาจนำไปปรับปรุงการทำงานในหน่วยงานของ ตนเองได้ รวมทั้งอาจก่อเกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงานของตนและ หน่วยงานที่ไปเยี่ยมชมต่อไปในอนาคตอีกด้วย
- (๓) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยวิธีการต่างๆ ดังนี้
 - ศึกษาค้นคว้าจากความรู้จากหนังสือ หรือเอกสารทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของตน
 - ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ทิศทาง แผนงาน และโครงการใน หน่วยงานที่ต้องทำงานประกอบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อให้การทำงานเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างถูกต้อง
 - ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และความคิดเห็นกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - การสมัครเข้าศึกษาหรือรับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ของงานด้วย ค่าใช้จ่ายของตนเองและไม่เสียเวลาประจำ

๒.๓ วิธีการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา

- การทดสอบ

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมอันดี หมายถึง จะดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในศีลในธรรม ความถูกต้องดีงาม และปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคม

๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ หมายถึง จะอุทิศตนในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่และต่อประชาชนไม่กระทำการใดอันเป็นการเบียดบังเวลาหรือผลประโยชน์อื่นใดของประเทศชาติ

๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง จะยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติ มากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และพวกพ้อง การปฏิบัติงานหรือตัดสินใจใดๆ จะให้ความสำคัญกับประเทศชาติเป็นลำดับแรก

๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย หมายถึง จะแน่วแน่ที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้องควร โดยใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย แม้ว่าการกระทำนั้นอาจไม่ได้ถูกระบุว่าชัดหรือแย้งต่อกฎหมาย โดยไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใดๆ ทั้งสิ้น

๕. ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง จะให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เอาใจใส่ ด้วยความเต็มใจยิ้มแย้ม แจ่มใส มีเมตตาและเอื้อเฟื้อ เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติบนเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ การศึกษาอาชีพ หรือปัจจัยอื่นๆ โดยไม่เท่าเทียมกัน

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง หมายถึง จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ไม่ใช่ความลับของราชการหรือของบุคคลแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงภายในเวลาที่เหมาะสม โดยที่ระดับของการเปิดเผยข้อมูลนั้นตั้งอยู่บนสมดุลของประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ ความมั่นคงของแผ่นดิน และประโยชน์ของประชาชน

๗. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้ หมายถึง จะปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนด บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ปรับปรุงรักษาและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของงานที่รับผิดชอบ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หมายถึง จะคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์การ หมายถึง จะยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพแห่งตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยไม่เห็นแก่ผลประโยชน์หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรากี่ปี	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
๑	สำนักงนปลัด	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๐๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๑๑	๑	เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับภารกิจการป้องกันและระงับและ บรรเทาสาธารณภัย ตรวจจับเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาดภัย และภัยพิบัติต่างๆ เพื่อให้เกิดความ ปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้วยชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน ฝักรวบรวมตรวจตรา และฝึกซ้อม การรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการ ป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์ ซึ่งเป็นงานที่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องกำหนด ตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ อัตรา	๒๐/๑	๕/-	๕/-	-/๔/๒	-/๔/๒	ไม่อยู่ในแผน	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด

ว่าที่ ร.ต.

(ธีระชัย กลีบแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ลงชื่อ



(นายพราหมณ์ มามาศย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มีที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มีที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มีที่ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำภารกิจ/ทั่วไป)		
๑	นิติกร ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ ๐๑-๓๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง มีหน้าที่และลักษณะงานที่เพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับกฎหมายและนิติกรรม การดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางกฎหมาย สัญญา นิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย สัญญา งานต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล การร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบัญญัติ คำสั่ง ประกาศ กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับ การสอบสวนพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับเงินยืมพนักงาน การร้องทุกข์ อุทธรณ์ การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย และมีภารกิจที่เพิ่มขึ้นภารกิจที่เพิ่มขึ้นในการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเหนือคลอง และศูนย์ดำรงธรรม อบต.เหนือคลอง ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นนี้ จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง นิติกร เพิ่มอีก ๑ อัตรา	๒๐/๑	๕/-	๕/-	-/๔/๒	-/๔/๒	ไม่อยู่ในแผน	
๒	สำนักงานปลัด									ความเห็น ก.อบต. จังหวัด จันทบุรี

ว่าที่ ร.ต.

๙

(ธีระชัย กลีบแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ลงชื่อ



(นายท้าวเหม มามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรากี่ ปี	ความเห็น	
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)			
๓	กองการศึกษา/ งานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ครู ชำนาญการ	๑	<p>เพื่อดูแลและ ความจำเป็น</p> <p>การกำหนดตำแหน่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอก จำนวน ๑ ศูนย์ ซึ่งปัจจุบันบุคลากรที่ปฏิบัติงานดูแลเด็ก มีพนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๓ คน พนักงานจ้าง ๒ คน และมีเด็กจำนวน ๗๐ คน ซึ่งมีเพียงพอต่อ จำนวนเด็กตามสัดส่วน เด็ก ๑๐ คน ต่อ ครู ๑ คน (ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๙/๒๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องกำหนดจำนวนตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่น ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องกำหนด ตำแหน่ง ครู เพิ่มขึ้น ๑ อัตรา โดยการสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจาก กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นแล้ว</p>	๒๐/๑	๖/-	๓/-	๖/-	-/๒/-	ไม่อยู่ในแผน	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด จันทบุรี



ว่าที่ ร.ต.

(ธีระชัย กลีบแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอก

ลงชื่อ



(นายสุรวิทย์ มามตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอก

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเทโพ อําเภอเทโพคอง จังหวัดกระบี่

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.จังหวัด
๑	กองสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	เนื่องจาก กองสวัสดิการสังคม ได้มอบหมายงานสวัสดิการสังคม ให้ตำแหน่งนี้พัฒนาชุมชน และผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว และเพื่อเป็นการปรับ ลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จึงขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว	อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๑-๒๕๖๓	

ว่าที่ ร.ต.

(ธีระชัย กลีบแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทโพคอง

ลงชื่อ



(นายพราหม มามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทโพคอง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

๑) สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ไม่ว่าง	-		
๒	๐๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ไม่ว่าง	-		
๓	๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง			
๔	๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง			
๕	๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง			
๖	๐๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ไม่ว่าง	-		
๗	๐๑-๐๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	-	๑		กำหนดเพิ่ม
๘	๐๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑		กำหนดเพิ่ม
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-		
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-		
๑๑	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-		
๑๒	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง	-		
๑๓	-	ภารโรง	ไม่ว่าง	-		
๑๔	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-		

๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ไม่ว่าง	-		
๒	๐๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ว่าง	-		
๓	๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-		
๔	๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-		
๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-		
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-		
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-		

๓) กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ไม่ว่าง			
๒	๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ไม่ว่าง			
๓	๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ไม่ว่าง			
๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง			
๕	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง			
๖	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง			
๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง			
๘	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง			
๙	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตักหน้าขุดหลัง)	ไม่ว่าง			
๑๐	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง			
๑๑	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง			
๑๒	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง			
๑๓	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง			
๑๔	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง			
๑๕	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง			
๑๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง			

๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ไม่ว่าง			
๒	๐๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง			
๔	๐๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง			
๕	๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๒	ครู	ไม่ว่าง			
๖	๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๔	ครู	ไม่ว่าง			
๗	๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๓	ครู	ไม่ว่าง			
๘		ครู	-	๑		กำหนดเพิ่ม (รอจัดสรร)
๙	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง			
๑๐	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผดต.)	ไม่ว่าง			
๑๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผดต.)	ไม่ว่าง			

๕) กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ไม่ว่าง			
๒	๐๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง			
๓	๐๑-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง			
๔	๐๑-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ไม่ว่าง			
๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ว่าง			ยุบเลิก
๖	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง			

ว่าที่ ร.ต. 

(ธีระชัย กลีบแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓


ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒)	ปัจจุบัน (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๔๕,๐๐๐,๐๐๐	๔๖,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒,๑๑๗	๑๖.๑๗	๗,๗๒๒,๕๖๐	๑๖.๓๕	-	๓,๘๖๓,๓๖๐	๘.๔๐	๒,๔๖๘,๐๕๐	๑๔,๐๕๔,๒๗๐	๓๐.๕๕

หลังจากกำหนดตำแหน่ง (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒)	ปัจจุบัน (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๔๕,๐๐๐,๐๐๐	๔๖,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒,๑๑๗	๑๖.๑๗	๘,๓๗๖,๐๘๐	๑๘.๒๑	-	๓,๘๖๓,๓๖๐	๘.๕๐	๒,๔๖๘,๐๕๐	๑๔,๗๐๗,๔๙๐	๓๑.๕๗

ว่าที่ ร.ต.  (ธีระชัย กสิขแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
 ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๓-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักงานปลัด
 ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้อ อำเภอหนองค้อ จังหวัดกระบี่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน
๑	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๕๐	๑๒	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๒	ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ/แผนเผชิญเหตุ/แผนอพยพประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงภัย	๕๐๐	๒๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๓	วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงภัยในพื้นที่เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณภัย	๓๐๐	๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๔	เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ รายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัย	๒๔๐	๖๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๕	รับแจ้งเหตุ รายงานสถานการณ์ ประสานการช่วยเหลือบรรเทาเหตุเบื้องต้น	๒๔๐	๔๘	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๖	ประสานงานหน่วยงานอื่น ภาครัฐหรือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐	๐.๑๑
๗	ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
รวม					๑.๒๓

ว่าที่ ร.ต.

(ธีระชัย กสิบแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้อ

ลงชื่อ


 (นายสุวิทย์ มาหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้อ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปีเพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักงานปลัด
ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๒	ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ/แผนเผชิญเหตุ/แผนอพยพประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงภัย	๑๒ ครั้ง	๑๘ ครั้ง	๒๐ ครั้ง	
๓	วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงภัยในพื้นที่เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย	๒๐ ครั้ง	๓๐ ครั้ง	๕๐ ครั้ง	
๔	เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ รายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัย	๓๐ ครั้ง	๕๐ ครั้ง	๖๐ ครั้ง	
๕	รับแจ้งเหตุ รายงานสถานการณ์ ประสานการช่วยเหลือบรรเทาเหตุเบื้องต้น	๓๐ ครั้ง	๓๖ ครั้ง	๔๘ ครั้ง	
๖	ประสานงานหน่วยงานอื่น ภาควิเคราะห์ช่วยในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๕ ครั้ง	๖๕ ครั้ง	๘๐ ครั้ง	
๗	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐ ครั้ง	๘๕ ครั้ง	๑๐๐ ครั้ง	

ว่าที่ ร.ต.

(ธีระชัย กลีบแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ลงชื่อ



(นายหรรษา มามัตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งนิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักงานปลัด
ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดต่อปี (นาที)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน
๑	งานจัดทำนิติกรรม เอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย สัญญาต่าง ๆ	๒๐๐	๑๒๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๔
๒	งานจัดทำร่างข้อบัญญัติ คำสั่ง ประกาศ กฎ ระเบียบและข้อบังคับ	๒,๔๐๐	๓๖	๘๖,๔๐๐	๑.๐๔
๓	งานรวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี	๘๔๐	๑๒	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
๔	งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๕	งานสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบล	๔๘๐	๒	๙๖๐	๐.๐๑
๖	งานร้องเรียน ร้องทุกข์ อุทธรณ์ การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย	๓๐๐	๒๔	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๗	งานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเหนือคลอง	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๘	งานศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๙	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๕๐	๒๔	๑,๒๐๐	๐.๐๑
รวม					๑.๖๗

ว่าที่ ร.ต.



(ธีระชัย กิลิบแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ลงชื่อ



(นายพร้าหม่ม มามาดย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปีเพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งนิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักงานปลัด
ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานจัดทำนิติกรรม เอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย สัญญาต่าง ๆ	๘๐	๑๐๐	๑๒๐	
๒	งานจัดทำร่างข้อบัญญัติ คำสั่ง ประกาศ กฎ ระเบียบและข้อบังคับ	๓๐	๓๒	๓๖	
๓	งานรวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี	๑๐	๑๐	๑๒	
๔	งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐	๒๐	๓๐	
๕	งานสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบล	๒	๒	๒	
๖	งานร้องเรียน ร้องทุกข์ อุทธรณ์ การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย	๑๐	๑๒	๒๔	
๗	งานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเหนือคลอง	๑๐	๑๒	๑๒	
๘	งานศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง	๑๐	๑๒	๑๒	
๙	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๒๐	๒๒	๒๔	

ว่าที่ ร.ต.



(ธีระชัย กลีบแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ลงชื่อ



(นายหริาเหม มามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้อุปรับงาน (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน
๑	งานจัดการเรียนการสอน	๔๕๐	๒๑๕	๙๖,๗๕๐	๑.๑๗
๒	การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบการเรียนรู้อิงเด็ก	๑,๕๐๐	๑๕๐	๒๒๕,๐๐๐	๒.๗๒
๓	งานส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้ให้แก่เด็ก	๕๐๐	๒๖๐	๑๓๐,๐๐๐	๑.๕๗
๔	งานด้านเอกสารวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๖๐	๒๖๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓
๕	งานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นๆ	๑๕๐	๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๖	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๕๐๐	๑๒๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
	รวม				๗.๕๐

ว่าที่ ร.ต.

(ธีระชัย กลีบแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ลงชื่อ



(นายหรั่งเพ็ญ มามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปีเพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานจัดการเรียนการสอน	๓๕ ครั้ง	๔๕ ครั้ง	๕๐ ครั้ง	
๒	การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบการเรียนรู้อให้เด็ก	๕๐ ครั้ง	๖๕ ครั้ง	๘๐ ครั้ง	
๓	งานส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็ก	๔๐ ครั้ง	๖๐ ครั้ง	๘๐ ครั้ง	
๔	งานด้านเอกสารวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐ ครั้ง	๒๐ ครั้ง	๓๐ ครั้ง	
๕	งานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นๆ	๓๕ ครั้ง	๘๐ ครั้ง	๙๐ ครั้ง	
๖	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ครั้ง	๓๕ ครั้ง	๔๐ ครั้ง	

ว่าที่ ร.ต.



(ธีระชัย กลีบแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ลงชื่อ



(นายหริาเหม มามตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ที่ ๒๒๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. นายหรรษาเหม	มามาตย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.ธีระชัย	กลีบแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวระพี	สุรินทร์ทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายมนตรี	หลี่จิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางศกลวรรณ	เอ่งฉ้วน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นางนัฐภาพร	จินดานคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางสาวสมเสียน	ทองประทีป	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางปราณี	ศรีรอด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายหรรษาเหม มามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

บลคอบค
หัวหน้าส่วน
เลขานุการ

๑๑. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย (เอกสาร ๑๐)

๑๒. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ราย (เอกสาร ๑๑)

๑๓. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ ราย โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ มีมติ (เอกสาร ๑๒)

๑๔. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง ดังนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก เป็นประธาน

- นายปกครอง ชูศรี ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดกระบี่

๒. ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

- โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดกระบี่ ผู้แทนส่วนราชการใน ก.อบต.จังหวัดกระบี่

- นายอำเภอเมืองกระบี่ ผู้แทนส่วนราชการใน ก.อบต.จังหวัดกระบี่

๓. ผู้นำชุมชนในเขต อบต. ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุงระดับตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

- นายวงษ์วิชัย กิตติธรรกุล กำนันตำบลอ่าวนาง

๑๕. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ส่งเรื่องการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล นายกองทัพ พันธุ์เถระ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ พิจารณาทำความเห็นเสนอ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ต่อไป

๑๖. มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับประกาศที่ ก.อบต. กำหนด (เอกสาร ๑๓)

๑๗. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๗๔ ราย (เอกสาร ๑๔)

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับ สายงานของพนักงานส่วนตำบลตามระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน (ระบบแห่ง), ประกาศ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๘. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งพนักงานครูส่วนตำบลให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย (เอกสาร ๑๕)

สรุปผลการประชุม ก.อบต.

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๑. ทาหรือการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้น

- เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวสุจิตรา จินดาไทย

๒. ขอให้ ก.อบต. พิจารณาดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจให้ถูกต้องเหมาะสมตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง

- ก.อบต. อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แจ้งให้ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการแก้ไขมติการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ โดยพิจารณาว่ามีมติยกเลิกมติครั้งดังกล่าว เฉพาะวาระที่พิจารณาคัดโทษ ว่าที่ร้อยตรี บ. เป็นปลตออกจากราชการ แล้วพิจารณาใหม่ตามหลักการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ซึ่งมีหลักการว่า

หาก ก.อบต.จังหวัด เห็นว่า ข้อเท็จจริงตามพยานหลักฐานและรายงานการไต่สวนและความเห็นของคณะกรรมการ ป.ป.ช. รับฟังได้ว่า พฤติกรรมของผู้อุทธรณ์ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลเข้าองค์ประกอบอันเป็นความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ การใช้ดุลพินิจพิจารณากำหนดสถานโทษทางวินัยต้องคำนึงถึง มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยต้องพิจารณาลงโทษเป็นโล่ออกจากราชการ

แต่หาก ก.อบต.จังหวัด เห็นว่า ข้อเท็จจริงตามพยานหลักฐานและรายงานการไต่สวนและความเห็นของคณะกรรมการ ป.ป.ช. รับฟังได้ว่า พฤติกรรมของผู้อุทธรณ์ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติไม่เข้าองค์ประกอบอันเป็นความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา มีอำนาจพิจารณาเฉพาะเรื่องดุลพินิจในการสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความร้ายแรงแห่งการกระทำความผิด โดยอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงสถานโทษทางวินัยได้แต่ต้องไม่ต่ำกว่าสถานโทษขั้นต่ำที่กำหนดไว้สำหรับความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ แต่ไม่อาจพิจารณาวินิจฉัยเปลี่ยนแปลงฐานความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. วินิจฉัยยุติแล้วให้เป็นประการอื่นได้ เนื่องจาก ก.อบต.จังหวัด ในฐานะองค์กรที่มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยต้องผูกพันมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ทั้งนี้ ตามนัยคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญที่ ๒/๒๕๕๖ เทียบเคียงคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดคดีหมายเลขแดงที่ อ.๘๘/๒๕๕๓ คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดคดีหมายเลขแดงที่ พ ๓๐/๒๕๕๗ และคำวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เรื่องแดงที่ ๐๐๕๑๑๕๔, ๐๐๕๒๑๕๔, ๐๐๕๓๑๕๔, ๐๐๕๔๑๕๔ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ นร ๑๐๑๑/ล ๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๓๑๓.๓/ว ๘๘๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ รวมทั้ง มติ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ และมติ ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑



บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ในการประชุม ก.อบค.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	อบค.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน		ผลการประเมินการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุด ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ
							ตั้งแต่ วันเดือนปี ถึง วันเดือนปี	รวม	ที่จ้าง	ที่จ้าง วิชาชีพ		
๓๔๔	คลองหิน	นางสาววันเพ็ญ บุตรภักดิ์	ผู้ช่วยครู(เอกศรศาสตร์อิสลาม) กองการศึกษา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๕,๐๐๐	๑-ค.ค.-๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๓ ปี	ป.ตรี	-	ดี	เห็นชอบ
๓๔๕	คลองหิน	นางแอนจิรา เกาะเหม	ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ป.ตรี	๘,๕๐๐	๑-ค.ค.-๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๓ ปี	-	/	ดี	เห็นชอบ
๓๔๖	เหนือคลอง	นางสาวกานดา วาฬรักษ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ป.ตรี	๑๕,๐๐๐	๑-ค.ค.-๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ป.ตรี	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๓๔๗	เหนือคลอง	นายยุทธพงษ์ แก้วทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๑-ค.ค.-๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๕	๒ ปี	ปวส.	-	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ
๓๔๘	ปากซ้อ	น.ส.อรอนงค์ ชูบัวทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ป.ตรี	๑๘,๓๘๐	๑-ค.ค.-๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๓ ปี	ป.ตรี	-	ดี	เห็นชอบ

(เอกสาร ๑๕)

การเสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และ/หรือ
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	อำเภอ	ชื่อ อบต.	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี		แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	
			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๑	เกาะลันตา	อบต.เกาะกลาง	✓		✓	
๒		อบต.เกาะลันตาน้อย	✓		✓	
๓		อบต.เกาะลันตาใหญ่	✓		✓	
๔		อบต.คลองยาง	✓		✓	
๕	เขาพนม	อบต.เขาหิน	✓		✓	
๖		อบต.เขาพนม	✓		✓	
๗		อบต.โคกหาร	✓		✓	
๘		อบต.พรเตี้ยว	✓		✓	
๙		อบต.สินปุน	✓		✓	
๑๐		อบต.หน้าเขา	✓		✓	
๑๑	คลองท่อม	อบต.คลองท่อมใต้	✓		✓	
๑๒		อบต.คลองท่อมเหนือ	✓		✓	
๑๓		อบต.พุดินนา	✓		✓	
๑๔		อบต.เพขลา	✓		✓	
๑๕	ปลายพระยา	อบต.เขาเขน	✓		✓	
๑๖		อบต.เขาต่อ	✓		✓	
๑๗		อบต.คีรีวง	✓		✓	
๑๘		อบต.ปลายพระยา	✓		✓	
๑๙	ลำทับ	อบต.ดินแดง	✓		✓	
๒๐		อบต.ดินอุดม	✓		✓	
๒๑		อบต.ทุ่งไทรทอง	✓		✓	
๒๒		อบต.ลำทับ	✓		✓	
๒๓	เหนือคลอง	อบต.เกาะศรีบอยา	✓		✓	
๒๔		อบต.คลองขนาน	✓		✓	
๒๕		อบต.คลองเขม่า	✓		✓	
๒๖		อบต.โคกยาง	✓		✓	
๒๗		อบต.ตลิ่งชัน	✓		✓	
๒๘		อบต.ปกาสัย	✓		✓	
๒๙		อบต.ห้วยยุง	✓		✓	
๓๐		อบต.เหนือคลอง	✓		✓	
๓๑	เมืองกระบี่	อบต.เขาคราม	✓		✓	
๓๒		อบต.เขาทอง	✓		✓	
๓๓		อบต.คลองประสังข์	✓		✓	
๓๔		อบต.ทับปริก	✓		✓	
๓๕		อบต.ไสไทย	✓		✓	
๓๖		อบต.หนองทะเล	✓		✓	
๓๗		อบต.อ่าวนาง	✓		✓	

ลำดับที่	อำเภอ	ชื่อ อบต.	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี		แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	
			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๓๘	อำเภอลี้	อบต.เขาใหญ่	✓		✓	
๓๙		อบต.คลองยา	✓			
๔๐		อบต.คลองหิน	✓		ไม่ได้เสนอขอความเห็นชอบ	
๔๑		อบต.นาเหนือ	✓		✓	
๔๒		อบต.บ้านกลาง	✓		✓	
๔๓		อบต.แหลมสัก	✓		✓	
๔๔		อบต.อำเภอลี้ใต้	✓		✓	
๔๕		อบต.อำเภอลี้น้อย	✓		✓	
๔๖		อบต.อำเภอลี้นือ	✓			ไม่ได้เสนอขอความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับสายงานของพนักงานส่วนตำบลตามระบบจำแนกตำแหน่ง เป็นประเภทตามลักษณะงาน (ระบบแห่ง), ประกาศ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(เอกสาร ๑๕)

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และ/หรือแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

๑.แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)	กรอบอัตรา กำลังเดิม	ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ.ตาม ม.๓๕	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบต.จังหวัด	
			๖๔	๖๕	๖๖			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๓๐ อบต.เหนือคลอง									
๓ ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัด	๑					๖๔=๖๕.๕๒ ๖๕=๖๕.๐๐ ๖๖=๖๕.๕๖		✓	
๒ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑								
๓ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑								
๔ นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑								
๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑								
๖ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.ชก.)		นิติกร (ปก./ชก.)							
		เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.๖/ช.)	+๑						
			+๑				มีการกึ่งเพิ่มขึ้น มีการกึ่งเพิ่มขึ้น		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒								
๓๐ พนักงานขับรถยนต์	๑								
๓๑ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุก)	๑								
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๒ คนงานทั่วไป	๑								
๑๓ ภารโรง	๑								
กองคลัง									
๑๔ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑								
๑๕ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑								
๑๖ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ./ชง.)	๑								
๑๗ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง.)	๑								
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑								
๑๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑								
๒๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑								
กองช่าง									
๒๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑								
๒๒ นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑								
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑								
๒๔ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑								
๒๕ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑								
๒๖ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุก)	๒								
๒๗ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดีเกิ้ล)	๑								
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๘ คนงานทั่วไป	๓								
๒๙ คนงานประจำรถขยะ	๔								



องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง
 กยที่รับ 1560
 วันที่ 18 ต.ย 63
 รม. สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
 ศาลากลางจังหวัดกระบี่
 ๘/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕

๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญร่วมชี้แจงคณะกรรมการพิจารณาการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนด
 ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ นั้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ (ก.อบต.จังหวัดกระบี่) ได้กำหนดจัดประชุม
 คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหาร
 ส่วนตำบล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (๘/๑๐) และเพื่อให้การพิจารณาเรื่อง
 ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักทรัพยากรบุคคล และ
 หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง นำเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ในวัน เวลา
 และสถานที่ดังกล่าว ด้วย

เรียน นายกองต จึ่งเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เพื่อโปรดทราบ / เพื่อโปรดพิจารณา
 ของที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
 คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
 และกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล
 จังหวัดกระบี่
 วันที่ ๑๖/๙/๒๕๖๓

ขอแสดงความนับถือ
 (นายพิษณุ ทองดี)

<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานปลัด	<input type="checkbox"/> กองคลัง
<input type="checkbox"/> กองช่าง	<input type="checkbox"/> กองการศึกษา
<input type="checkbox"/> () เพื่อทราบ	<input type="checkbox"/> กองสวัสดิการ
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ	

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการหัวหน้างานระบบบัญชีของงบประมาณ
 ที่สำนักงานปลัด
 เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดกระบี่
 18 ก.ย. 63

(นายพิษณุ ทองดี)
 ปลัด อบต.เหนือคลอง

- กองช่าง/นักวิชาการ

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 โทร.โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๙, ๐-๗๕๖๒-๒๕๓๗
 นางสาวสมเสียน ทองประทีป
 หัวหน้าสำนักงานปลัด
 14 ก.ย. 63

<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานปลัด	<input type="checkbox"/> กองคลัง
<input type="checkbox"/> กองช่าง	<input type="checkbox"/> กองการศึกษา
<input type="checkbox"/> () เพื่อทราบ	<input type="checkbox"/> กองสวัสดิการ
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ	

(นายพิษณุ ทองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง



ที่ กบ ๗๓๓๐๑/๗๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง
ถนนบ้านนาออก-คลองขนาน กบ ๘๑๑๓๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง นำส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เล่ม

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลองได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ขอนำส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดกระบี่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายร่ำเหม มามตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

สำนักงานปลัด

โทร. ๐-๗๕๖๙-๒๒๔๖

โทรสาร. ๐-๗๕๖๙-๑๑๐๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

กัญญาวิมล
ท ๒๔/๖๖

บลดอชค
หัวหน้าส่วน
เจาหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง
ที่ กบ.๗๓๓๐๑/๑๘๐ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

๑. เรื่องเดิม

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

- เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

- แจ้งทุกส่วนราชการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน ข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรม ภารกิจดังกล่าวต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใด (รวมทั้งพนักงานจ้าง) สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้เก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ มีการแสดงรายการหรือระบุเวลาทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้างว่าใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติงานราชการอย่างน้อย ๘๒,๘๐๐ นาที (ตามแบบฟอร์มและแนบตัวอย่างมาด้วยแล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งและเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางปราณี ศรีรอด)


นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... - นนัง อรรถกฤษณ์



(นางสาวสมเสียน ทองประทีป)


หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นเพิ่มเติม..... 

ว่าที่ ร.ต. 

(ธีระชัย กลีบแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ข้อพิจารณา/สั่งการ..... 

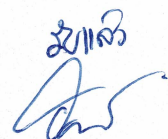


(นายธำหม มามตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ปวิญ อดจนา

14/7/2563.



14/7/63.



14-07-63

ต.วิเศษ
น/๗/๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ที่ กบ ๗๓๓๐๑/๑๙๓

วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ทุกท่าน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ที่ ๒๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ประกอบกับได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลังดังกล่าวแล้ว จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมใน วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง และให้นำเอกสารวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของทุกส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายหรั่งเหม มามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง
ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ท.ร.ว. ๒๐/๗/๖๓

ท.ร.ว. ๒๐.๑๓.๖๓

ท.ร.ว. ๒๐๑.๑.๖๓

ท.ร.ว. ๒๐๑.๑.๖๓

ท.ร.ว. ๒๒.๑.๖๓



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ที่ ๒๒๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. นายหรั่งเหม	มามาตย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.ธีระชัย	กลีบแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวระภี	สุรินทร์ทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายมนตรี	หลี่จิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางศกลวรรณ	เอ่งฉ้วน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นางนัฐราพร	จินตานคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางสาวสมเสียน	ทองประทีป	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางปราณี	ศรีรอด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายหรั่งเหม มามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ที่ ๒๒๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. นายหรั่งเหม	มามาตย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.ธีระชัย	กลีบแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวระพี	สุรินทร์ทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายมนตรี	หลี่จิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางศกลวรรณ	เอ่งฉ้วน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นางนัฐภาพร	จินดานคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางสาวสมเสียน	ทองประทีป	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางปราณี	ศรีรอด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป




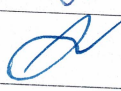


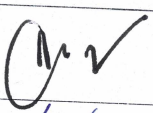

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายหรั่งเหม มามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายหรั่งเหม มามาตย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานกรรมการ
๒	ว่าที่ ร.ต.ธีระชัย กลีบแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓	นางสาระภี สุรินทร์ทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายมนตรี หลีจิ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นางศกลวรรณ เอ่งฉ้วน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๖	นางนันทฎาพร จินदानคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๗	นางสาวสมเสียน ทองประทีป	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/ เลขานุการ
๘	นางปราณี ศรีรอด	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายหรรษา มามาตย์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.ธีระชัย กลีบแก้ว | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวระพี สุรินทร์ทอง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายมนตรี หลีจิ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางศกวรรณ เอ่งฉ้วน | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. นางนัฐภาพร จินดานคร | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสมเสียน ทองประทีป | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นางปราณี ศรีรอด | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม

เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประธานกรรมการ
(นายก อบต.)

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุม คณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ที่ ๒๒๔/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเหนือคลอง ลงวันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง
ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจน
ภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากรและการ
จัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อย
จะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การ
บริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วน
ตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด
จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

- กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างประจำ ในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว

- การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นรอบปีทีหนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

๖. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดทำเป็นครั้งแรกตามประกาศนี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
เชิญผู้ช่วยเลขาฯ ชี้แจงรายละเอียด

/กรรมการ...

ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางปราณี ศรีรอด)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นี้ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ซึ่ง ก.อบต.จังหวัดกระบี่ได้กำหนดวงเงินภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จึงขอให้แต่ละส่วนราชการได้พิจารณากำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างโดยขอเริ่มที่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม ตามลำดับ

ปลัด อบต.
(ว่าที่ ร.ต.ธีระชัย)

สำนักงานปลัด ในปี ๒๕๖๓ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรองรับงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เผ่าระวัง ตรวจสอบ และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายใน รูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์
๒. ตำแหน่งนิติกร เพื่อรองรับงานด้านกฎหมายและนิติกรรม การดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย สัญญา งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล การร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติ คำสั่ง ประกาศ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ การสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงาน การร้องทุกข์อุทธรณ์ การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย และมีภารกิจที่เพิ่มขึ้นในการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเหนือคลอง และศูนย์ดำรงธรรม อบต.เหนือคลอง

ที่ประชุม

เห็นชอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสารณี สุรินทร์ทอง)

กองคลัง ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือลดลง

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามเสนอ

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นายมนตรี หลีจิจ)

กองช่าง ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือลดลง

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามเสนอ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นางศกกลวรรณ เอ่งฉ้วน)

กองการศึกษา มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
ตำแหน่งครูชำนาญการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จำนวน ๑ ศูนย์ ซึ่งปัจจุบันบุคลากรที่
ปฏิบัติงานดูแลเด็ก มีพนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๓ คน พนักงานจ้าง ๒ คน
และมีเด็กจำนวน ๗๐ คน ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อจำนวนเด็กตามสัดส่วน เด็ก ๑๐
คน ต่อ ครู ๑ คน (ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๒๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม
๒๕๕๘ เรื่องกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่น
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามเสนอ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นางนัฐฎาพร จินดานคร)

กองสวัสดิการสังคม ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
เนื่องจาก กองสวัสดิการสังคม ได้มอบหมายงานสวัสดิการสังคม ให้ตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชนและผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว และเพื่อเป็น
การปรับ ลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จึงขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
พัฒนาชุมชน

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามเสนอ


ระเบียบวาระที่ ๔


เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางปราณี ศรีรอด)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายหรร่าเหม มามัตย์)
ประธานคณะกรรมการ