



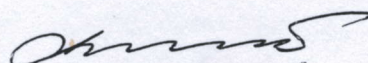
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีการเปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ในฐานะหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และเพื่อความสะดวกของประชาชนในการติดต่อขอรับบริการ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนขึ้น เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะยื่นมาพร้อมกับคำขอในการมาติดต่อขอรับบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ได้ดำเนินการปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง และทางเว็บไซต์ www.nueakhlong.localgov.in.th

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายหรรษา มามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

บัญชีคู่มือสำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ลำดับที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	สังกัด/ส่วนราชการ	หมายเหตุ
1	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	กองคลัง	
2	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญคณะบุคคลและกิจการร่วมค้า	กองคลัง	
3	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	กองคลัง	
4	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญคณะบุคคลและกิจการร่วมค้า	กองคลัง	
5	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตามพ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคล ธรรมดา	กองคลัง	
6	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตามพ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญคณะบุคคลและกิจการร่วมค้า	กองคลัง	
7	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สดสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	กองคลัง	
8	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอย ติดเชื้อ	กองคลัง	
9	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอย ทั่วไป	กองคลัง	
10	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่ง ปฏิกูล	กองคลัง	
11	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองคลัง	

ลำดับที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	สังกัด/ส่วนราชการ	หมายเหตุ
12	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	กองคลัง	
13	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	กองคลัง	
14	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	กองคลัง	
15	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	กองคลัง	
16	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	กองคลัง	
17	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	กองคลัง	
18	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	กองคลัง	
19	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย ติดเชื้อ	กองคลัง	
20	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย ทั่วไป	กองคลัง	
21	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่ง ปฏิกูล	กองคลัง	
22	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	กองคลัง	
23	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	กองคลัง	
24	การรับชำระภาษีป้าย	กองคลัง	
25	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	กองคลัง	
26	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	กองคลัง	
27	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	กองคลัง	
28	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	กองคลัง	

ลำดับที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	สังกัด/ส่วนราชการ	หมายเหตุ
29	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	กองคลัง	
30	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน อากาศยาน	กองคลัง	
31	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร	ส่วนโยธา	
32	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 32	ส่วนโยธา	
33	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ	ส่วนโยธา	
34	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	ส่วนโยธา	
35	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21	ส่วนโยธา	
36	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	ส่วนโยธา	
37	การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลัด และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา 34	ส่วนโยธา	
38	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา21	ส่วนโยธา	
39	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33	ส่วนโยธา	
40	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22	ส่วนโยธา	
41	การแจ้งขุดดิน	ส่วนโยธา	
42	การแจ้งถมดิน	ส่วนโยธา	
43	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39ทวิ	ส่วนโยธา	
44	การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา 39 ทวิ	ส่วนโยธา	
45	การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ	ส่วนโยธา	
46	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	
47	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	สำนักปลัด	
48	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	

ลำดับที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	สังกัด/ส่วนราชการ	หมายเหตุ
49	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	สำนักปลัด	
50	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	สำนักปลัด	
51	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	
52	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัด	
53	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ส่วนการศึกษาฯ	
54	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	ส่วนสวัสดิการสังคม	
55	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ส่วนสวัสดิการสังคม	